



Protocol Ledenadministratie:

Kunstenaarsvereniging Pulchri Studio en gelieerde Stichtingen en commissies te Den Haag

Persoonsgegevens leden

Dit protocol beschrijft de persoonsgegevens van de leden die door Pulchri Studio worden verzameld en het gebruik dat daarvan wordt gemaakt en/of kan worden gemaakt. Tevens wordt aangegeven in hoeverre de privacy van deze gegevens wordt gewaarborgd. Als er gesproken wordt van leden in dit protocol worden daarmee zowel de kunstenaarsleden als de kunstlievende leden bedoeld.

Dit protocol is tijdens de Algemene Bestuursvergadering van 14 juli 2014 vastgesteld en sindsdien in werking getreden.

1. Persoonsgegevens

1.1 De leden in de ledenlijst worden beschreven met de volgende gegevens:

- categorie
- achternaam
- voorletter
- tussenvoegsel
- roepnaam
- straat
- huisnummer
- tussenvoegsel
- postcode
- woonplaats
- geboortedatum
- geslacht
- telefoonnummer
- mobiele nummer
- e-mailadres

1.2 De ledenlijst wordt beheerd door het kantoor.

1.3 De ledenlijst wordt aan het begin van een nieuw kalenderjaar beschikbaar gesteld aan het bestuur.

1.4 Andere commissies kunnen de ledenlijst opvragen bij het bestuur om geldige redenen.

1.5 De persoonsgegevens op de ledenlijst zullen nooit aan derden worden verstrekt.

- 1.6 Het bestuur mag altijd een meest recent bijgewerkte ledenlijst opvragen bij het kantoor.
- 1.7 Er ligt altijd een meest recente ledenlijst in het kantoor.
- 1.8 Wijzigingen in de persoonsgegevens dienen door de leden te worden doorgegeven aan het kantoor van Pulchri

2. E-mailadressen en mobiele nummers

- 2.1. Er zal een oproep worden gedaan aan leden die deze gegevens nog niet hebben verstrekt om hun e-mailadres en hun mobiele nummer te mailen naar kantoor.
- 2.2. Het kantoor voegt deze e-mailadressen en mobiele nummers in bij het datasysteem Archie en bij de ledenlijst in Mailchimp
- 2.3 Als er gegevens (blijven) ontbreken, wordt daar actief achteraan gegaan.

3. E-mails

- 3.1 De e-mailadressen worden alleen gebruikt voor 3.1a t/m 3.1f via kantoor
 - 3.1a De verzending van de nieuwsbrief
 - 3.1b Bestuursmededelingen
 - 3.1c Informatie van kunstenaars naar de leden, zoals bijv. mededelingen en uitnodigingen
 - 3.1d Smoelenboek van kunstenaarsleden aan het begin van het seizoen
 - 3.1e Voor 'nazorg' van nieuwe leden door het kantoor
 - 3.1f In alle gevallen waarvan het bestuur het noodzakelijk acht
- 3.2 Bescherming van e-mailadressen wordt gewaarborgd, doordat de mails verstuurd worden in de BCC;
- 3.3 Bij bezwaar van het gebruik van de e-mailadressen, dienen de leden dit door te geven aan kantoor. Die maakt daar een aantekening van in de ledenlijst. Het mislopen van informatie is dan de verantwoording van het lid zelf.

4. Mobiele nummers:

- 4.1 Telefoon-en mobiele nummers worden alleen gebruikt voor 4.1a t/m 4.1 b via kantoor voor:
 - 4.1a Informatie van kunstenaars naar de leden, zoals bijv. mededelingen, verzoeken of vragen
 - 4.1b In alle gevallen waarvan het bestuur het noodzakelijk acht
- 4.2. Bij bezwaar van het gebruik van de mobiele nummers, dienen de leden dit door te geven aan het kantoor. Die maakt daar een aantekening van in de ledenlijst en zal het mobiele nummer alleen in bijzondere gevallen worden gebruikt. Het mislopen van informatie is dan de verantwoording van het lid zelf.

5. Onrechtmatig gebruik

- 5.1. Bij constatering van onrechtmatig gebruik van gegevens van de leden wordt onderzoek gedaan naar de intentie en gevolgen van het onrechtmatig gebruik
- 5.2 Bij gebleken onrechtmatig gebruik en dus onrechtmatig handelen kan aangifte worden gedaan bij politie en justitie en zal het bestuur zich beraden op vervolgstappen, zoals direct ontslag bij een arbeidsovereenkomst en royement bij lidmaatschap.

6. Inzage, afscherming etc.

Ieder lid heeft recht op informatie over, inzage in, aanvulling op, verbetering van, verwijdering en afscherming van zijn/haar persoonsgegevens
