

Afspraken tussen het Pulchri Bestuur en de Redactie van het Pulchri- verenigingsblad, verder genoemd Blad

Deze afspraken zijn bedoeld om:

1. Het bestuursbeleid rond het Pulchri huisorgaan voor langere tijd vast te leggen.
2. Het beleid in deze in de openbaarheid te brengen en aan alle leden kenbaar te maken. Dit schept duidelijkheid en biedt ook een referentiekader in het geval van eventuele conflicten en klachten.

Deze afspraken zijn tot stand gekomen in overleg met de hoofdredactie.

1. Uitgave

1.1. Blad is een uitgave van de Vereniging *Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio* (verder genoemd Pulchri) .

2. Doel

2.1 Het publiceren van een zowel inhoudelijk als qua vorm aantrekkelijk en lezenswaardig tijdschrift over het aanbod van beeldende kunst en activiteiten in Pulchri en over de beeldende kunst in het algemeen. Tevens heeft Blad als doel het informeren van de leden over het functioneren van de Vereniging Pulchri.

3. Doelgroep

3.1 De leden van Pulchri vormen de primaire doelgroep. Daarnaast wordt Blad ingezet bij pr activiteiten voor het algemene publiek met als oogmerk ledenwerving en bekendheid creëren voor Pulchri.

4. Verantwoordelijkheden

4.1 Het Dagelijks bestuur van de Vereniging Pulchri is eindverantwoordelijk voor Blad. Het bestuur heeft de zorg voor de inhoud en uitvoering gemandateerd aan de hoofdredacteur van Blad.

4.2 Het bestuur van de Stichting Exploitatie is verantwoordelijk voor de zakelijke en technische aspecten van de uitgave van Blad.

5. Begroting

5.1 Jaarlijks wordt in de begroting van Pulchri de deelbegroting voor Blad vastgesteld. Hierover wordt overleg gevoerd met de redactie. Daarbij wordt ook de verschijningsfrequentie en de omvang voor het bewuste begrotingsjaar vastgelegd. In 2014 zal Blad viermaal worden uitgegeven.

6. Redactie

6.1 De redactieleden worden benoemd door het Verenigingsbestuur in principe voor drie jaar. Herbenoeming vindt stilzwijgend plaats. De redactie adviseert bij nieuwe benoemingen.

Tussentijdse schorsing en beëindiging van de benoeming is mogelijk indien een redactielid de functie uitoefent in strijd met dit statuut. De redactie adviseert het bestuur over de te benoemen hoofdredacteur. De redactie regelt haar eigen werkwijze met inachtneming van het volgende:

6.2 Blad wordt gemaakt met inachtneming van journalistieke beginselen van onafhankelijkheid in de commentaren en selectie, betrouwbaarheid en onpartijdigheid in de berichtgeving en deskundigheid in de analyse, een en ander in aanmerking genomen het doel en het karakter van Blad.

6.3 Voor Verenigingsnieuws (bestuur, commissies, leden) kan een vaste pagina worden ingeruimd.

6.4 De redactie is bevoegd artikelen en reacties van de leden te weigeren en/of in te korten. Anonieme reacties worden niet geplaatst.

6.5 De redactie ontvangt geen bezoldiging. Onkosten die direct verband houden met het redactiewerk en onvermijdelijk zijn, worden vergoed na indiening bij de directie en/of penningmeester van het bestuur.

6.6 De kopijrechten op alle geplaatste informatie vallen onder de bescherming van het auteursrecht.

7. Hoofd/Eindredacteur

7.1 De hoofdredacteur geeft leiding aan de redactie, overlegt met het bestuur en ziet toe op het naleven van het doel van Blad zoals omschreven bij punt 2.

7.2 De hoofdredacteur is belast met het controleren, bewerken en redigeren van alle aangeleverde teksten. Hij/zij verbetert de taal- en spelfouten en gaat na of de gegeven informatie juist en volledig is. Ook draagt hij/zij zorg voor het voeren van de huisstijl.

7.3 De hoofdredacteur bepaalt de indeling en layout van Blad in samenwerking met de vormgever.

7.4 De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de budgetbewaking.

7.5 Ten behoeve van het jaarverslag wordt door de hoofdredacteur schriftelijk verslag uitgebracht aan het bestuur over het afgelopen jaar.

7.6 Het archief van Blad wordt beheerd door het bureau van de Vereniging.

8. Conflicten

8.1 Bij conflicten en klachten beslist het Dagelijks bestuur, de redactie gehoord hebbende.

9. Wijziging en bevestiging van de Afspraken

9.1 Deze afspraken kunnen door het Algemeen bestuur worden gewijzigd. De redactie kan

hiervoor een voorstel indienen. Het bestuur kan deze afspraken slechts wijzigen na overleg met de redactie.

10. Bekendmaking Afspraken

10.1 Deze afspraken worden op de website van de vereniging gepubliceerd. In de afleveringen van Blad wordt gemeld, dat de afspraken aldaar te zien zijn.

Vastgesteld in de vergadering van het Algemeen bestuur van Pulchri op 1 juli 2014,

De voorzitter,

De secretaris,

Mabel Bouscholte

Yvonne van Kuijk